

**SÉANCE ORDINAIRE TENUE À MAGPIE
LE 1^{ER} OCTOBRE 2025 À 19 H 00.**

Le conseil de la municipalité de Rivière-Saint-Jean/Magpie siège en séance ordinaire ce 1^{er} octobre 2025 en présentiel à RIVIÈRE-SAINT-JEAN.

Sont présents à cette séance :

La Mairesse	Josée Brunet
Les conseillers/ Conseillères	Poste 1-Vacant Lola Lebrasseur, poste 2 Liane Beaudin, poste 4
Sont absent :	Normand Dufour, poste 3

Tous formant quorum, sous la présidence de Mme Josée Brunet, mairesse.

Assistent également à la séance,
Mylène Poirier, Directrice adjointe

OUVERTURE DE LA SESSION

Ayant le quorum, son honneur Josée Brunet
déclare la séance ouverte à 19h02

90-25 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Liane Beaudin
IL EST APPUYÉ PAR Lola Lebrasseur
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

91-25 ADOPTION PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal a été transmis au préalable, les membres du conseil municipal procèdent immédiatement à son adoption.

IL EST PROPOSÉ PAR Lola Lebrasseur
IL EST APPUYÉ Liane Beaudin
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

QUE le conseil municipal adopte tel que rédigé le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2025.

CORRESPONDANCE

Transmission par **courriel** aux membres du conseil.

92-25 COMPTE À PAYER

IL EST PROPOSÉ PAR Lola Lebrasseur
IL EST APPUYÉ PAR Liane Beaudin
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

QUE le conseil autorise les déboursés relatifs aux dépenses d'administration de la municipalité selon la liste des paiements suggérés du logiciel comptable du 1^{er} SEPTEMBRE AU 30 SEPTEMBRE 2025 totalisant la somme de 46 491.54\$

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussignée, Karine Chouinard, Directrice générale, greffière trésorière de la Municipalité Rivière-Saint-Jean, certifie par la présente que la Municipalité a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution # 92-25

RÉSOLUTION 93-25

DÉPÔT DE L'ÉTAT FINANCIER CONSOLIDÉ

CONSIDÉRANT QUE l'auditeur externe a déposé son rapport concernant les états financiers de la municipalité pour l'exercice terminé le 31 décembre 2024;

CONSIDÉRANT QUE les articles 176 du Code municipal du Québec exigent que le rapport du vérificateur externe soit déposé lors d'une séance du conseil municipal;

CONSIDÉRANT QU'UN avis public a été donné le 24 septembre 2025 à l'effet que lesdits rapports seraient déposés lors de la présente séance, et ce, conformément à l'article 176.1 du code municipal;

IL EST PROPOSÉ PAR Liane Beaudin
ET APPUYÉ PAR Lola Lebrasseur
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

D'ACCEPTER le rapport financier de 2024 consolidé, vérifié par le vérificateur externe MNP S.E.N.C.R.L./s.r.l.

RÉSOLUTION 94-25

DÉPÔT DU RAPPORT DE LA MAIRESSE CONCERNANT LES FAITS SAILLANTS À LA SUITE DE LA PRÉSENTATION DE L'AUDIT 2024

En vertu de la loi 122, la mairesse, Mme Josée Brunet dépose le rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier, du rapport du vérificateur général et du rapport du vérificateur externe. Ce rapport est diffusé sur le territoire de la municipalité conformément aux modalités déterminées par le conseil.

Mme Josée Brunet, mairesse en fait la lecture.

RÉSOLUTION 95-25

DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS DES REVENUS ET DÉPENSES

La Directrice générale greffière trésorière, Mme Karine Chouinard dépose au conseil les états comparatifs au 30 septembre 2025, tel que prévoit l'article 176.4 du Code municipal du Québec.

RÉSOLUTION 96-25

GUIGNOLÉE-RIVIÈRE-SAINT-JEAN

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Rivière-Saint-Jean organise une guignolée, collecte d'argent et de denrée alimentaire à chaque année;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit faire la demande d'un permis au ministère des Transports pour l'autorisation de s'installer sur la route 138;

IL EST PROPOSÉ PAR Liane Beaudin
IL EST APPUYÉ PAR Lola Lebrasseur

ET UNANIMEMENT RÉSOLU

QUE le conseil municipal accepte la résolution afin de faire la demande de permis au ministère des Transports;

QUE la date de la journée Guignolée sera dévoilée au mois de novembre prochain.

RÉSOLUTION 97-25

ANNULATION DE LA CARTE DE CRÉDIT ET ÉMISSION D'UNE NOUVELLE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité utilise une carte de crédit pour ses opérations courantes;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal juge opportun de procéder à l'annulation de la carte de crédit actuellement en circulation;

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite qu'une nouvelle carte de crédit soit émise afin de répondre aux besoins administratifs de la municipalité;

IL EST PROPOSÉ PAR Lola Lebrasseur
IL EST APPUYÉ PAR Liane Beaudin
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

D'AUTORISER l'annulation de la carte de crédit actuellement en circulation;

D'AUTORISER l'émission d'une nouvelle carte de crédit au nom de Mme Karine Chouinard, Directrice générale greffière trésorière;

D'AUTORISER la directrice générale, Mme Karine Chouinard à signer tout document nécessaire auprès de l'institution financière pour la mise en œuvre de la présente résolution.

RÉSOLUTION 98-25

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE-COOPÉRATIVE ALIMENTAIRE DE RIVIÈRE-SAINT-JEAN

CONSIDÉRANT QUE le conseil administratif de la Coopérative alimentaire a déposé une demande d'aide financière le 25 septembre 2025;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal avait adopté une résolution 103-21 lors de la séance ordinaire du 7 septembre 2021 en s'engageant d'aider financièrement la Coopérative alimentaire jusqu'à la hauteur de 50 000\$ pour les 3 premières années d'opération;

CONSIDÉRANT QUE la demande d'aide financière est à la hauteur de 25 000\$ pour leur fonds de roulement du a un manque de fonds concernant les dépassements de coûts;

IL EST PROPOSÉ PAR Liane Beaudin
IL EST APPUYÉ PAR Lola Lebrasseur
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

QUE le conseil accepte la demande financière de 25 000\$ pour venir en aide à la Coopérative alimentaire;

99-25 FERMETURE DE SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Liane Beaudin
IL EST APPUYÉ PAR Lola Lebrasseur
ET RÉSOLU QUE la séance est levée à 19h25

LEVÉE DE LA SÉANCE

La présidente Josée Brunet déclare la séance levée à 19h25

Karine Chouinard
Directrice Générale
Greffière-trésorière

Josée Brunet
Mairesse

Mylène Poirier
Directrice adjointe